



JB/86115/AB

STATUTENWIJZIGING

Heden, EEN EN DERTIG JULI

TWEE DUIZEND DERTIEN, verscheen voor mij, Mr Jannette Blom, notaris met plaats van vestiging Haarlemmermeer:

de heer AREND STEMERDING, geboren te Amsterdam op achttien april negentienhonderd een en vijftig, wonende te 1141 KM Monnickendam, gemeente Waterland, Bereklaauw 18, gehuwd, houder van paspoort met nummer NPLKKP455 geldig tot drie maart tweeduizend zestien;

te dezen handelend in zijn hoedanigheid van bestuurder (penningmeester) van de stichting:

STICHTING TRANSITIE DIENSTENCENTRUM GERED GEREEDSCHAP, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1141 PJ Monnickendam, Kloosterdijk 8A WS (postadres: Kloosterdijk 8A WS, 1141 PJ Monnickendam), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 57592942;

en als zodanig overeenkomstig artikel 9 lid 2 van de statuten zelfstandig bevoegd deze stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen voor na te melden rechtshandeling.

De comparant verklaarde dat het bestuur met inachtneming van het bepaalde in Artikel 9 lid 1 van de statuten op rechtsgeldige wijze in haar vergadering gehouden op twee juli twee duizend dertien te Waddinxveen heeft besloten de statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Van dit besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen hetwelk aan deze akte is gehecht.

Ter uitvoering van het besluit verklaarde de comparant dat de gehele tekst van de statuten alsdan komt te luiden als volgt:

len:

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dienstencentrum Gered Gereedschap.
2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam.

Doel

Artikel 2.

De stichting stelt zich ten doel:

1. Bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid van mensen in Nederland en in ontwikkelingslanden door inzamelen, herstellen en hergebruik van gereedschap en verzending van gereedschap naar de doelgroepen. Gereedschap is bedoeld in de ruimste zin van het woord: hulpmiddelen voor werk en scholing in verband met een zelfredzaam en zelfstandig bestaan.
2. Bevorderen van duurzaam hergebruik van gereedschap.
3. Bevorderen van de maatschappelijke participatie van mensen met een afstand

tot de arbeidsmarkt en bevordering van de inzet van vrijwilligers voor de doeleinden van de stichting.

4. Overdracht van informatie, kennis en ervaring in Nederland en ontwikkelingslanden in verband met de doelstellingen van zelfredzaamheid, duurzaam hergebruik van gereedschap en maatschappelijke participatie.

Middelen

Artikel 3.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. Ondersteuning van initiatieven om werkplaatsen op te richten en het ondersteunen van werkplaatsen waar herstelwerkzaamheden worden verricht.
2. Samenwerking met werkplaatsen in Nederland en andere landen volgens afspraken die zijn vastgelegd in een Samenwerkingsovereenkomst.
3. Coördineren van aanvragen voor gereedschap en logistieke coördinatie voor de uitvoering van aanvragen.
4. Exploiteren van het merk "Gered Gereedschap" waarvan het eigendom in handen is van de Stichting.
5. Werven van financiële middelen voor realisering van de doelen.

Geldmiddelen, boekjaar, jaarrekening

Artikel 4.

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. vergoedingen wegens bewezen diensten;
 - b. subsidies;
 - c. sponsoring;
 - d. hetgeen de stichting door schenkingen, erfstellingen en legaten verwerft;
 - e. alle andere baten.
2. De penningmeester beheert de geldmiddelen en is voor dat beheer jegens de stichting verantwoordelijk.
3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Na afloop van elk kalenderjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en worden daaruit een balans, een rekening van baten en lasten en een kasstroomoverzicht opgemaakt. Deze worden met een toelichting aan het bestuur aangeboden.
5. Het bestuur zal deze stukken door een deskundige of door een daartoe benoemde commissie laten nazien.
6. Vaststelling of goedkeuring door het bestuur van gemelde stukken strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
7. Ieder bestuurslid heeft te allen tijde recht op inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting en recht op controle van de kas.

Bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal zeven leden.
3. De stichting kent in elk geval een voorzitter, een secretaris en een



JB/86115/AB

- penningmeester. _____
4. Het bestuur is bevoegd zichzelf aan te vullen en uit te breiden met _____ inachtneming van dit artikel. _____
 5. Ook in het geval dat het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; het heeft echter wel de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. _____
 6. De leden van het bestuur hebben geen nauwe familie of vergelijkbare relaties. Elk van de bestuursleden moet het bestuur zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen als zo'n relatie bestaat. _____
 7. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van _____ bestuurder, oprichter, aandeelhouder met een belang van vijf procent (5%) of meer, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. Elk van de bestuursleden moet het bestuur zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen als zo'n hoedanigheid bestaat. _____
 8. De leden van het bestuur mogen geen geldelijke voordelen van de stichting genieten. Het bestuur is echter bevoegd voor bijzondere veelomvattende werkzaamheden, die ter vervulling van de bestuurstaak worden verricht, een redelijke vergoeding toe te kennen. Vergoedingen aan bestuursleden worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en toegelicht. _____
 9. De bestuursleden treden na maximaal drie jaar af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. De aftredende bestuursleden zijn maximaal twee maal herkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuursleden treden af na het verstrijken van de termijn van hun voorgangers. Aftredende leden van het bestuur blijven in functie tot in de opvolging is voorzien. _____
 10. Een bestuurslid treedt uit functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 9 bedoelde rooster; _____
 - c. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. _____

Vergaderingen bestuur

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert zo vaak als een of meerdere bestuursleden zulks nodig achten. _____
2. Voor de rechtsgeldigheid van een bestuursbesluit is vereist dat de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. _____
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus één van de aanwezige bestuursleden. _____
4. Het bestuur is bevoegd ook buiten de vergadering besluiten te nemen. Daartoe is vereist, dat de besluiten unaniem worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde _____

bestuursleden aanwezig zijn en dat de bestuursleden hun stem uitbrengen.

Bevoegdheid, bestuur, vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee bestuursleden tezamen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. aftreden al dan niet volgens het in Artikel 5 lid 9 bedoelde rooster, behoudens herbenoeming;
- b. overlijden;
- c. tussentijdse ontheffing van de bestuursfunctie indien een bestuurder iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of van de statuten dan wel zich schuldig maakt aan onbehoorlijke taakvervulling. Dit geschiedt krachtens een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Het besluit dient te worden genomen met ten minste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Commissies

Artikel 9.

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer commissies. De samenstelling, taak en werkwijze van een commissie worden, zo mogelijk in overleg met de commissie, door het bestuur bij reglement vastgelegd.
2. Lid van een commissie kan zijn een bestuurslid of andere persoon.

Wijziging statuten, ontbinding

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingen in de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij



JB/86115/AB

notariële akte zijn geconstateerd. Ieder bestuurslid is zelfstandig tot het tekenen van de akte bevoegd.

3. In geval van ontbinding, zal het bestuur - behoudens andersluidend besluit - met de vereffening zijn belast. Een eventueel batig saldo zal ter beschikking worden gesteld aan een instelling met een aanverwante doelstelling.

Huishoudelijk reglement

Artikel 11.

De stichting kan een huishoudelijk reglement hebben. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

Slotbepalingen

In alle gevallen waarin door de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht en er is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien.

De comparant heeft verklaard dat hij van de inhoud van de akte heeft kennis genomen en heeft verklaard met beperkte voorlezing in te stemmen.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Haarlemmermeer op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

“VOOR AFSCHRIFT”:

