

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="B. de Koff"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="L. Conijn"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J. Galesloot"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M. Schulte"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid van mensen in ontwikkelingslanden door middel van vakmanschap;
- bevorderen van duurzaam hergebruik van gereedschap en machines;
- bevorderen van maatschappelijke participatie in Nederland van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bevordering van inzet van vrijwilligers voor de doeleinden van de stichting; en
- overdracht van informatie, kennis en ervaring in Nederland en ontwikkelingslanden in verband met de doelstellingen van zelfredzaamheid, duurzaam hergebruik van gereedschap en machines en maatschappelijke participatie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Gered Gereedschap ondersteunt vakmensen in Oeganda, Ghana, Tanzania en Malawi in het leren, werken en ondernemen. Daarmee wordt hen kansen geboden op een zelfredzaam bestaan.

Om dit te realiseren worden vakscholen ondersteund met: Het aanpassen van hun curriculum aan de wensen van de arbeidsmarkt, het inrichten van praktijklokalen met gereedschap en machines, het trainen van leraren, het bieden van beurzen aan leerlingen, het opzetten van stageprogramma's en het leveren van startersets gereedschap aan afgestudeerde leerlingen.

Om (afgestudeerde) vakmensen te ondersteunen bij het genereren van een goed inkomen zetten we werkplaatsen op waar werkplekken, machines en gereedschap kunnen worden gehuurd, geven we ondernemers coaching, ondersteunen we hen met technische kennis, bieden we microkredieten en zetten we een marktplaats op waar vraag en aanbod naar technische producten en diensten samen komen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- vergoedingen voor bewezen diensten;
- subsidies en donaties;
- sponsoring;
- verkrijgingen krachtens schenking, legaat of erfstelling;
- vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De geldmiddelen worden besteed aan het ondersteunen van vakmensen in Oeganda, Ghana, Tanzania en Malawi o.a. door:

- Leveren van opgeknapte machines en gereedschappen
- Verstrekken van studiebeurzen voor technisch onderwijs
- Trainen van technische vakdocenten
- Aanpassen van technische curricula
- Realiseren van stageplekken en meestergezel programma's
- Het leveren van basissets gereedschap en machines aan vakmensen
- Het opzetten van werkplaatsen voor verhuur van werkplekken en machines
- Het begeleiden van startende technische ondernemers
- Het leveren van microkredieten aan technische ondernemers

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.geredgereedschap.nl/new/wp-content/uploads/2017/11/Beleidsplan_GG_2018.pdf

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen conform artikel 5.8 van de statuten geen vergoeding voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden anders dan een vergoeding van gemaakte onkosten.

Het beleid van de stichting is om geen personeel in dienst te nemen maar te werken met zzp'ers, waarbij het vergoedingsbeleid erop is gericht de personen die voor haar een opdracht uitvoeren te belonen naar de maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn en die passen bij de status van ANBI.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.geredgereedschap.nl/new/wp-content/uploads/2023/06/Jaarverslag-2022-Gered-Gereedschap.pdf>

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 248.805,00	€ 252.177,00
Overige subsidies	€ 22.759,00	€ 31.017,00
	+	+
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€ 102.223,00	€ 74.018,00
Giften en donaties van particulieren	€ 107.701,00	€ 95.674,00
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 238.948,00	€ 227.212,00
	+	+
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€	€
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 600.123,00	€ 397.839,00
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 51.678,00	€ 61.160,00
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 90.928,00	€ 78.649,00
	+	+
Som van de lasten	€	€
Saldo van baten en lasten	€	€

