

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
A.J.H. van Dijk	Voorzitter
E.C. de Bouter	Secretaris
L. Conijn	Penningmeester
M. Schulte	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☒ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid van mensen in ontwikkelingslanden door middel van vakmanschap;
- bevorderen van duurzaam hergebruik van gereedschap en machines;
- bevorderen van maatschappelijke participatie in Nederland van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bevordering van inzet van vrijwilligers voor de doeleinden van de stichting; en
- overdracht van informatie, kennis en ervaring in Nederland en ontwikkelingslanden in verband met de doelstellingen van zelfredzaamheid, duurzaam hergebruik van gereedschap en machines en maatschappelijke participatie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Gered Gereedschap ondersteunt vakmensen in Oeganda, Ghana, Tanzania en Malawi in het leren, werken en ondernemen. Daarmee wordt hen kansen geboden op een zelfredzaam bestaan.

Om dit te realiseren worden vakscholen ondersteund met: Het aanpassen van hun curriculum aan de wensen van de arbeidsmarkt, het inrichten van praktijklokalen met gereedschap en machines, het trainen van leraren, het bieden van beurzen aan leerlingen, het opzetten van stageprogramma's en het leveren van startersets gereedschap aan afgestudeerde leerlingen.

Om (afgestudeerde) vakmensen te ondersteunen bij het genereren van een goed inkomen zetten we werkplaatsen op waar werkplekken, machines en gereedschap kunnen worden gehuurd, geven we ondernemers coaching, ondersteunen we hen met technische kennis, bieden we microkredieten en zetten we een marktplaats op waar vraag en aanbod naar technische producten en diensten samen komen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- vergoedingen voor bewezen diensten;
- subsidies en donaties;
- sponsoring;
- verkrijgingen krachtens schenking, legaat of erfstelling;
- vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- alle andere verkrijgingen en baten.

De geldmiddelen worden besteed aan het ondersteunen van vakmensen in Oeganda, Ghana, Tanzania en Malawi. o.a. door:

- Leveren van opgeknapte machines en gereedschappen
- Verstrekken van studiebeurzen voor technisch onderwijs
- Trainen van technische vakdocenten
- Aanpassen van technische curricula
- Realiseren van stageplekken en meestergezel programma's
- Het leveren van basissets gereedschap en machines aan vakmensen
- Het opzetten van werkplaatsen voor verhuur van werkplekken en machines
- Het begeleiden van startende technische ondernemers

Open

De leden van het bestuur ontvangen conform artikel 5.8 van de statuten geen vergoeding voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden anders dan een vergoeding van gemaakte onkosten.

Het beleid van de stichting is om geen personeel in dienst te nemen maar te werken met zzp'ers, waarbij het vergoedingsbeleid erop is gericht de personen die voor haar een opdracht uitvoeren te belonen naar de maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn en die passen bij de status van ANBI.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 3323	€ 7715
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 601 472	€ 459 929
Totaal	€ 604.795	€ 467.644

Continuïteitsreserve	€ 197 220	€ 172 155
Bestemmingsreserve	€ 510 21	€ 68 21
Hervaaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
Bestemmingsfondsen	€ 178 919	€ 162 280
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 177 635	€ 126 388
Totaal	€ 604.795	€ 467.644

Passiva

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.gereedgereedschap.nl/jaarverslag

3 Staat van baten en lasten
Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 817.651

€ 703.363

Overige subsidies

€

€

Baten van subsidies

€ 817.651

€ 703.363

Baten sponsorbijdragen

€ 130.338

€ 97.830

Giften en donaties van particulieren

€ 133.266

€ 86.830

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

Giften

€ 263.604

€ 184.660

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

Som van alle baten

€ 1.081.255

€ 888.023

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 384.631

€ 452.829

Verstrekke subsidies & giften

€ 244.133

€ 171.128

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 30.875

€ 18.978

Personeelskosten

€ 302.741

€ 273.638

Huisvestingskosten

€ 4.046

€ 4.174

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ -10.497

€

Overige lasten

€ 3.885

€ 39.067

Som van de lasten

€ 959.814

€ 959.814

Saldo van baten en lasten

€ 85.904

€ -71.791

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.geredgereedschap.nl/jaarverslag

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.geredgereedschap.nl/jaarverslag

Open